



Stichting Migratierecht Nederland zoekt een

DIRECTEUR

32-36 uur per week

Stichting Migratierecht Nederland (SMN) is een kennisinstituut op het vlak van het reguliere vreemdelingenrecht en aanpalende rechtsgebieden. De stichting is eind 2014 opgericht en komt voort uit de afdeling migratierecht van Forum, Instituut voor multiculturele ontwikkelingen. SMN is gevestigd in Amsterdam en telt 12 medewerkers.

SMN is opgericht om (1) informatie inzake de rechtspositie van migranten beschikbaar te stellen aan rechtshulpverleners en andere belangstellenden, (2) advocaten en andere juristen, die migranten bijstaan, op te leiden en bij te scholen en (3) op te komen voor de rechten van migranten. SMN richt zich thans op de eerste twee doelstellingen.

SMN bedient een niche: rechtshulpverleners in het reguliere vreemdelingenrecht. Het leeuwendeel van de migratierechtadvocaten is lid van de Werkgroep Rechtsbijstand in Vreemdelingenzaken (WRV), waarvan SMN het secretariaat voert. SMN beschikt over een relevant netwerk in m.n. de advocatuur en de wetenschap. Advocaten vormen de belangrijkste doelgroep. Klanten waarderen de hoogwaardige producten van SMN. Medewerkers beschikken over de specifieke kennis en vaardigheden, die nodig zijn voor de huidige activiteiten van SMN.

De huidige directeur heeft de overgang van Forum naar een zelfstandige stichting goed vormgegeven. Nu is een vervolgslag naar verdere ontwikkeling nodig. SMN is een financieel gezonde stichting.

Wij zoeken

Een goede manager die strategisch en operationeel leiding kan geven aan SMN, aantoonbare affiniteit heeft met het migratierecht en genoemde vervolgslag kan formuleren en implementeren.

Daarnaast zijn belangrijk: goede interactie met het bestuur en de stakeholders, kunnen samenwerken met gemotiveerde professionals, een verbindende persoonlijkheid, communicatieve vaardigheden, organisatorisch inzicht, initiërend vermogen, creativiteit en resultaatgerichtheid.

Belangrijkste taken

- Consolideren en verder ontwikkelen van SMN
- Borgen van de kwaliteit van het werk van SMN
- Periodiek rapporteren aan het bestuur
- Opstellen en uitvoeren van jaarplan en de begroting binnen door het bestuur vastgestelde kaders
- Signaleren, volgen en interpreteren van relevante ontwikkelingen m.b.t. de doelstelling van SMN, zoeken naar nieuwe mogelijkheden en kansen voor de organisatie
- Onderhouden van een relevant netwerk met de verschillende stakeholders

- Gezicht van SMN vormen en organisatie positioneren, o.a. door het onderhouden van contacten met de pers
- Voeren van een verantwoord financieel beleid en personeelsbeleid

Opleiding

- Academisch werk- en denkniveau
- Kennis van het migratierecht is een pre

Ervaring

- Ervaring in het leiding geven aan een kleine organisatie met gemotiveerde professionals. Bij beperkte ervaring de bereidheid zich snel in die rol te ontwikkelen.
- Ervaring met juridisch werk

Een assessment kan deel uitmaken van de procedure.

Wij bieden

- Een enthousiast team en een plezierige omgeving om in te werken
- Een maatschappelijk relevante functie binnen een dynamisch rechtsgebied
- Goede arbeidsvoorwaarden conform de CAO Sociaal Werk
- Een salaris van max. € 5.441 bruto per maand bij een 36-urige werkweek (schaal 12)
- Een tijdelijke aanstelling voor de periode van één jaar, met de bedoeling deze bij goed functioneren om te zetten in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

Voor meer informatie over SMN, bezoek www.stichtingmigratierecht.nl. Met vragen over de functie kunt u bellen met Rob Dortland (bestuurslid) op 06 15035016. Vragen over de procedure kunt u stellen aan Ellie Spreeuw (secretaresse) op 020 3620500. Reageren kan t/m donderdag 6 december door een motivatiebrief en CV te mailen naar info@stichtingmigratierecht.nl. De eerste gesprekken zijn gepland in week 50, vervolgesprekken in week 51.