



Stichting  
Migratierecht  
Nederland



VluchtelingenWerk  
Nederland

Asiel- & Migrantenrecht (A&MR) is een kwalitatief hoogstaand vakblad, gezamenlijk uitgegeven door VluchtelingenWerk Nederland en Stichting Migratierecht Nederland.

De huidige redactiesecretaris zal haar werkzaamheden neerleggen per 1 oktober en daarom zoeken wij een opvolger.

**Redactiesecretaris van het vakblad Asiel en Migrantenrecht  
20 uur per week**

**Over de A&MR**

De A&MR is een juridisch vakblad dat informeert over ontwikkelingen in het (inter)nationale recht en beleid met betrekking tot asiel, immigratie en integratie. Naast wetenschappelijke en op de praktijk gerichte informatie biedt A&MR ook een forum voor discussie. A&MR richt zich op wetenschappers, advocaten, leden en medewerkers van de rechterlijke macht, ambtenaren en andere juristen die zich met asiel-, immigratie- en integratierecht bezighouden. De redactie bestaat uit wetenschappers, advocaten, een rechter, een staatsraad en een IND-medewerker. De A&MR verschijnt 10 keer per jaar, waarvan 1 maal als dubbel themanummer in de zomer.

**Wat je doet**

Als redactiesecretaris ben je verantwoordelijk voor het productieproces. Je bereidt samen met de voorzitter de redactievergadering voor, en zorgt ervoor dat de inhoud van de vergadering in de praktijk tot uitvoering wordt gebracht. Je beoordeelt kopij op inhoud en leesbaarheid, geeft auteurs redactionele feedback en begeleiding, en onderhoudt het contact met de auteurs. Daarbij onderhoud je een netwerk van professionals en benadert auteurs om kopij te leveren. In samenspraak met de redactie ontwikkel je een inhoudelijke en strategische visie op het blad en bewaak je de balans tussen regulier vreemdelingenrecht/asielrecht en wetenschap/praktijk. Je coördineert de eindredactie en werkt daarvoor nauw samen met de eindredacteur en opmaker. Voorts ben je verantwoordelijk voor het plannen van vergaderingen, het opstellen

van de jaarplanning, het beheren van de begroting en andere logistieke en administratieve werkzaamheden.

### **Wat wij bieden**

De mogelijkheid om je kennis en netwerk te vergroten, ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en eigen initiatief en een prettige en collegiale werkomgeving in Amsterdam. Daarnaast bieden wij een salaris in schaal 9 van de CAO Welzijn, goede (secundaire) arbeidsvoorwaarden conform de CAO Welzijn en een aanstelling voor 1 jaar. Je dienstverband is bij Stichting Migratierecht Nederland.

### **Wat wij vragen**

Je bent een organisatorisch talent met een academisch werk- en denkniveau en aantoonbare ervaring in het migratierecht of een aanverwant rechtsgebied. Je hebt oog voor de relevante ontwikkelingen in het reguliere vreemdelingenrecht en asielrecht en kunt daarover met experts van gedachten wisselen.

### **Interesse?**

Nadere informatie over de functie of de procedure kun je inwinnen bij Henny van de Mortel telefoonnummer 020 3620500. Je sollicitatie (brief en CV) kun je sturen naar [Hvandemortel@stichtingmigratierecht.nl](mailto:Hvandemortel@stichtingmigratierecht.nl). De sollicitatiegesprekken hebben we gepland op donderdagmiddag 22 september. Dan kun je daar vast rekening mee houden.