



Stichting
Migratierecht
Nederland

Het migratierecht is een uitdagend rechtsgebied waarin vakkennis en actuele informatie cruciaal zijn voor de migratierechtpraktijk. Stichting Migratierecht Nederland faciliteert hoogwaardige informatie- en kennisoverdracht aan advocaten en andere professionals in het reguliere vreemdelingenrecht. Dit doet zij onder meer als mede-uitgever van de tijdschriften Jurisprudentie Vreemdelingenrecht en Asiel&Migrantenrecht. Een belangrijke pijler is onze juridische databank Migratieweb. Hierin wordt informatie over vreemdelingenrecht en aanverwante onderwerpen op een toegankelijke manier beschikbaar gesteld aan onze doelgroep. Daarnaast biedt de stichting postacademisch onderwijs aan, aan advocaten en andere professionals. Het gaat om kwalitatief hoogstaande cursussen en bijeenkomsten, waar wetenschappelijke inzichten worden gekoppeld aan behoeften vanuit de rechtspraktijk. De stichting is door de Nederlandse Orde van Advocaten erkend als opleidingsinstituut. Voor de ondersteuning van de cursuscoördinator zijn wij op korte termijn op zoek naar een:

Secretaresse Stichting Migratierecht Nederland

**16 uur per week vast met de mogelijkheid van
extra uren in een oproepconstructie**

Wat je doet

Je hoofdtaak is de ondersteuning van onze cursuscoördinator, wat inhoudt dat je de administratie van de cursussen op je neemt. De taken bestaan o.a. uit: het uitvoeren van de praktische organisatie, het bijhouden van de inschrijvingen, het opleveren van het cursusmateriaal en het verstrekken van de bewijzen van deelname.

Hiernaast word je ingewerkt op alle andere secretariële processen van de Stichting zodat je je collega kunt vervangen bij ziekte of verlof.

Wat wij bieden

Een leuke baan met ruimte voor eigen initiatief en een prettige en collegiale werkomgeving in Amsterdam. Daarnaast bieden wij een salaris in schaal 5 van de CAO Welzijn, goede (secundaire) arbeidsvoorwaarden conform de CAO Welzijn en een aanstelling voor 1 jaar.

Wat wij vragen

Ervaring met administratieve en secretariële werkzaamheden
Een collegiale instelling
Flexibiliteit in werkdagen
Interesse in het werkgebied van de Stichting

Interesse?

Nadere informatie over de functie of de procedure kun je inwinnen bij Ellie Spreeuw, telefoonnummer 020 362 05 00. Je sollicitatie (brief en cv) kun je sturen naar Hvademortel@stichtingmigratierecht.nl. De reactietermijn sluit op 30 april 2019. Het is echter raadzaam z.s.m. te reageren, omdat we sollicitaties van geschikte kandidaten meteen in behandeling zullen nemen.