

Asiel- en Migrantenrecht kent verschillende rubrieken: artikel; Uitspraak Uitgelicht; kronieken; Vraag & Antwoord; opinies; boekbesprekingen; symposiumverslagen en columns. Auteurs wordt geadviseerd in een vroeg stadium contact op te nemen met de redactie om vergeefs en dubbel werk te voorkomen.

1. Algemene richtlijnen

- Teksten graag aanleveren in Word-format (doc of .docx), lettertype Calibri 11, zonder paginanummers en kop- of voetteksten.
- Niet-Nederlandse woorden worden gecursiveerd (tenzij het Engelse woorden betreft die zijn ingeburgerd).
- Hof van Justitie van de Europese Unie afkorten als HvJ EU.
- Citaten worden tussen enkele aanhalingstekens ('... ') geplaatst en niet gecursiveerd. Binnen citaten wordt door middel van dubbele aanhalingstekens ("...") aangehaald.
- In een betoog moeten de argumenten relevant zijn en dient de toon zakelijk te blijven.
- Artikelen worden niet gebruikt om standpunten in individuele zaken te herhalen. Voor zover auteurs betrokken zijn bij rechtsvragen dient dit vermeld te worden.

2. Bronvermelding

- Alle verwijzingen naar jurisprudentie of literatuur door middel van voetnoten. Voetnoten bevatten bij voorkeur alleen verwijzingen en geen verdere uitwerking van het betoog.
- Uitspraken graag weergeven als:
[Rechtbank Den Haag (zp zittingsplaats)] [dd-maand-jjjj], [ECLI].
- Indien de uitspraak geen ECLI heeft, dient de publicatie in een tijdschrift te worden gebruikt, of indien niet gepubliceerd, het zaaknummer (bv AWB yy/xxx) op de plaats waar de ECLI anders zou hebben gestaan. Als de uitspraak alleen op Migratieweb of Vluchtweb is gepubliceerd, wordt dit na de bronvermelding vermeld.
- Voorbeelden:
Rechtbank Den Haag (zp Arnhem) 13 juli 2020, ECLI:NL:RBDHA:2020:6541, *JV* 2020/178, ve20002660.
ABRvS 29 juli 2020, ECLI:NL:RVS:2020:2057, *JV* 2020/170 m.nt. C.H. Slingenberg, ve20002510.
Rechtbank Den Haag (zp Groningen), NL19.2683, ve20002884.
Rechtbank Den Haag (zp Roermond), NL20.7568, *Vluchtweb*.
- Zie voor uitgebreide aanwijzingen 'Richtlijnen bronvermelding Asiel&Migrantenrecht' (zie www.stichtingmigratierecht.nl/colofon-auteursinformatie-contactgegevens) en de Kluwer Leidraad voor Juridische auteurs.

3. Artikelen

- Artikelen hebben een gemiddelde omvang van 3.000 à 4.000 woorden maar kunnen inclusief voetnoten de 5.000 woorden niet overschrijden.
- Ieder artikel wordt voorafgegaan door een onderscheidend op te maken intro, waarin de redactie het artikel voorstelt aan de lezer. In ongeveer 100 woorden bevat deze tekst een samenvatting van de belangrijkste onderdelen en strekking van het artikel. Ook wordt daarin een leeswijzer opgenomen: een korte weergave van wat in welk onderdeel van de tekst wordt behandeld, voor zover dit niet vanzelf spreekt. De auteur schrijft het concept voor het intro; in het overleg tussen auteur en (eind)redactie wordt de tekst vastgesteld.
- De auteur dient een korte functieomschrijving te geven, incl. titulatuur, initialen en voor-

en achternaam.

- Tussenkopje wordt vet gezet en genummerd (1., 2., 3.), eventueel gevolgd door subkopjes (1.1, 1.2 enz.), niet vet gezet. Buiten de Kronieken wordt het aantal kopniveaus beperkt tot 2 (1.1, 1.2, 2.1). Op een eventueel derde kopniveau wordt gecursiveerd en vet gezet, zonder nummering (en zonder witregel eronder).

voorbeeld:

1. Belangenafweging

1.1 Aard en ernst misdrijf

Parlementaire geschiedenis

.....

4. Uitspraak Uitgelicht

- De rubriek Uitspraak Uitgelicht heeft een maximale omvang van 2.500 woorden exclusief voetnoten.
- De Uitspraak Uitgelicht dient te beginnen met een korte samenvatting van de uitspraak, aangezien de uitspraak zelf niet wordt gepubliceerd. De samenvatting telt mee voor het maximaal aantal woorden.
- De auteur dient een korte functieomschrijving te geven, incl. titulatuur, initialen en voor- en achternaam.
- De titel bevat instantie, de naam en datum van de uitspraak.

5. Kronieken

- In deze rubriek wordt aan de lezer een overzicht gegeven van de recente ontwikkelingen in een deelonderwerp van het migratierecht. In ieder nummer wordt een kroniek geplaatst, zodat in de loop van de tijd de belangrijke onderwerpen van het migratierecht de revue passeren.
- Kronieken hebben inclusief voetnoten een maximale omvang van 6.000 woorden.
- De auteur dient een korte functieomschrijving te geven, incl. titulatuur, initialen en voor- en achternaam.
- In een kader wordt een inhoudsopgave weergegeven.
- Tussenkopjes dienen op dezelfde wijze te worden opgemaakt als in artikelen.

6. Rubriek Vraag & Antwoord

- In deze rubriek worden vragen beantwoord die opkomen in de dagelijkse praktijk van advocaten en medewerkers van Stichting Migratierecht Nederland en Vluchtelingenwerk. Daarom begint de bijdrage met een vraag. Dit kan een feitelijk bestaande vraag zijn maar ook een fictieve – mits relevant.
- De auteur is vrij om de vorm te kiezen waarin het antwoord wordt gegoten.
- Omvang maximaal 2.500 woorden, inclusief voetnoten.

7. Opinie

- Deze rubriek onderscheidt zich van artikelen doordat er een duidelijke en originele mening centraal staat, die toe te schrijven is aan de auteur.

- Meningen dienen ten minste met (juridische) argumenten te worden onderbouwd. De redactie behoudt zich het recht voor om verdere onderbouwing te verlangen om de kwaliteit van de artikelen te bewaken.
- Omvang maximaal 1.500 woorden.

8. Column en redactioneel

- Column omvang maximaal 550 woorden, geen voetnoten.
- Redactioneel voorin het nummer maximaal 500 woorden, geen voetnoten. Dit wordt iedere aflevering op persoonlijke titel geschreven door een redactielid.

9. Boekbespreking

- De Boekbespreking bevat een beschrijving van de inhoud van het boek en het oordeel van de auteur over de (relevantie) van het boek voor de praktijk.
- Maximale omvang: 1.500-2.000 woorden.
- De auteur dient een korte functieomschrijving te geven, incl. titulatuur, initialen en voor- en achternaam.
- De (onder)titel bevat de naam van het boek.
- Bij de bespreking wordt de cover weergegeven; de daarbij horende informatie moet worden meegestuurd: naam van auteur van het boek, titel, plaats en uitgever, jaar en ISBN-nr.

10. Verslag van een symposium, verdediging of bijeenkomst.

- Een symposiumverslag bevat een bespreking van de inhoudelijke onderwerpen van de bijeenkomst. Het is niet nodig het praktische verloop van de dag weer te geven.
- Maximale omvang is 1.500 woorden, bij voorkeur geen voetnoten.

11. Open access beleid

Asiel & Migrantenrecht streeft naar maximale verspreiding van haar artikelen, voor zover daarmee de normale exploitatie van het blad niet wordt gehinderd. Dit betekent dat A&MR bijdraagt aan *open access* verspreiding van gepubliceerde artikelen. Auteurs kunnen door A&MR gepubliceerde artikelen slechts onder de volgende voorwaarden openbaar toegankelijk maken:

1. De definitieve, volledige door Asiel & Migrantenrecht opgemaakte en geredigeerde, versie van de publicatie (PDF) mag vanaf 6 (zes) maanden na publicatie door de auteur online worden gezet (bijv. op LinkedIn) en/of openbaar worden gemaakt via een voor publiek vrij toegankelijke repository van de wetenschappelijke instelling waar de auteur werkzaam is en in een voor publiek vrij toegankelijke onafhankelijke repository, zoals die van SSRN. Verspreiding via een repository is slechts toegestaan als de toegang tot deze bewaarplaats niet op een commerciële basis wordt verstrekt.
2. De definitieve, volledige door Asiel & Migrantenrecht opgemaakte en geredigeerde, versie van zijn publicatie (PDF) kan zes maanden na publicatie door de uitgever openbaar worden gemaakt via de persoonlijke website van de auteur.
3. Asiel & Migrantenrecht besteedt veel aandacht aan de inhoudelijke en taalkundige redactie en de opmaak van de te publiceren artikelen. Om die reden is het slechts toegestaan om de definitieve, door A&MR opgemaakte PDF-versie na zes maanden openbaar te maken via de hiervoor genoemde kanalen. Het is niet toegestaan om andere versies, zoals de auteursversie, openbaar te maken.
4. In alle bovenstaande gevallen betreft het *digitale* verspreiding. Papieren verspreiding is, zonder toestemming van de uitgever, niet toegestaan. In alle gevallen van bovenstaande verspreiding wordt een expliciete bronvermelding geplaatst (auteur, *Asiel & Migrantenrecht*, jaartal-nr, p.) en een verwijzing naar www.stichtingmigratierecht.nl/asiel-migrantenrecht opgenomen.

5. Het delen van een artikel voor bijvoorbeeld deelname aan een conferentie is toegestaan, mits het daarmee niet wordt gepubliceerd.

Vragen

Neem bij vragen contact op met redactiesecretaris Tess Sanders:
tsanders@stichtingmigratierecht.nl.

Overige contactgegevens:

Redactievoorzitter Lieneke Slingenberg - c.h.slingenberg@vu.nl

Eindredacteur Linus Hesselink – hesselinkredactie@gmail.com, 0613631324